

คู่มือการให้บริการ : การสมัครขอรับทุน กยศ. /กรอ.

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	1. ยื่นผ่านระบบ DSL (https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login) 2. ห้องงานทุนการศึกษา อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทรศัพท์: 0 5446 6666 ต่อ 6270, 6271, 6272, 6273
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	1. ผู้รับบริการใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (ดำเนินการผ่านระบบ DSL) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

รายละเอียดการให้บริการ

ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ด้านการศึกษา ซึ่งมีเงื่อนไขตามขั้นตอนและกระบวนการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ผ่านระบบ DSL

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการ ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/แบบดิจิทัล (DSL)	1 วัน	นิสิตผู้กู้ยืมรายใหม่
2. ผู้รับบริการ ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้ 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) 2.3 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 2.4 หนังสือรับรองรายได้หรือหนังสือรับรองเงินเดือน **กรณีเลือกใช้หนังสือรับรองรายได้ต้องแนบบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง**	1 วัน	นิสิตผู้กู้ยืมรายใหม่
3. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินของผู้รับบริการ ผ่านระบบ DSL	7 วัน	หน่วย กยศ.
4. กองทุนฯ พิจารณานุมัติคำขอกู้ยืมเงินของผู้รับบริการ ผ่านระบบ DSL	7 วัน	หน่วย กยศ.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. ผู้รับบริการ บันทึกสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL เลือกสัญญาแบบกระดาด และลงนามในสัญญา มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>5.1 สัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน</p> <p>5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม</p> <p>5.4 เลขบัญชีธนาคาร</p>	14 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตผู้กู้ยืมรายใหม่ - หน่วย กยศ.
<p>6. ผู้รับบริการ จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>6.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม</p> <p>6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน</p> <p>6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม</p>	14 วัน	นิสิตรายใหม่และรายเก่าเลื่อนชั้นปี
<p>7. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสัญญา (นิตราายใหม่) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (นิตราายใหม่และรายเก่าเลื่อนชั้นปี) ยืนยันส่งข้อมูลการกู้ยืม ผ่านระบบ DSL และจัดส่งเอกสารไปยัง บมจ.ธนาคารกรุงไทย</p>	14 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วย กยศ. - บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการให้กู้ยืมเงินฯ ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

เอกสารที่ต้องใช้

<p>คำขอกู้ยืมเงิน</p> <p>1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)</p> <p>3. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>4. หนังสือรับรองรายได้หรือหนังสือรับรองเงินเดือน</p> <p>**กรณีเลือกใช้หนังสือรับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง**</p>	<p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p>
<p>สัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อย ดังนี้</p>	

เอกสารที่ต้องใช้	
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน	1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)	1 ฉบับ
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวกับสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อย ดังนี้	
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน	1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : ห้องงานทุนการศึกษา อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา 2. อีเมล : dsq.63@up.ac.th 3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6270, 6271, 6272, 6273

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ.2560 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5949/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัยพะเยา 3. คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5968/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566